

法鼓文理學院維護校園環境實施要點

中華民國 105 年 05 月 19 日 104 學年度第 4 次行政會議通過

一、目的：

結合法鼓山四種環保理念及本校心靈環保理念之推動，加強學校校園環境清潔衛生，強化本校優良環保形象，保有高水準整潔環境，使教職員生樂在工作與學習。

二、方式：

教職員工運用每天上班時段抽一段時間維護使用空間之整潔，徹底消除室內髒亂死角，保持良好的工作環境；同時引領學生向師長們看齊，進而投入時間、精力在自己的學習環境裏。由此建立美善傳統精神，並逐年傳承，讓本校的環境由內而外，都能使教職員生樂在工作與學習。

三、範圍：

(一) 清潔範圍：

各單位使用之辦公室、研究室、會議室、茶水間、廁所、管理之空間的清潔由各管理單位自行維護。

(二) 清潔項目：

1. 窗戶清潔
2. 辦公桌、櫃清潔
3. 地面清潔
4. 牆面、天花板蜘蛛網清除
5. 垃圾處理與資源分類回收等

四、作法：

(一) 學期間：

1. 個人每日利用下班前 5 分鐘，自行整理辦公桌面將各項文件、物品擺設整齊，將垃圾清理分類送至回收箱，牆面、天花板發現蜘蛛網隨時清除。
2. 設有盆栽者，應定期澆水、施肥、修剪及日光浴。
3. 於每月第一個星期五下班前，實施使用空間地面清潔(掃)，必要時加以拖拭。

(二) 寒、暑假：

1. 除開學期間平時清潔工作外，寒、暑假開始一週內排定時間實施地面拖拭、門窗玻璃及桌椅櫥櫃清潔。
2. 整理堆積不合宜的資料、物品，為下學期的教學、行政工作做準備。

五、一般規定：

1. 各棟建築物必要時定期由清潔外包商及環保志工，實施地面清潔及周邊環境整理，平時清潔由教職員及學務組輔導學生共同維護。
2. 食物需妥善儲存，以免滋生螞蟻蟑螂及老鼠等。
3. 不餵食貓狗，以免形成動物地盤，有咬傷人之虞。

六、境教規範：

1. 進入本校內，不攜帶葷腥食物，不嚼食檳榔、不吸煙，不吸食麻醉物品，或含酒精等食物；不違犯五戒精神。
2. 辦公室內，應輕聲細語。
3. 辦公室內不得存放非必要之閒置物品，個人辦公桌面原則以電腦設備、電話、檯燈、茶杯及業務資料為主，其他物品非必要不得擺設。
4. 供公共辦公之辦公座椅椅背不得披掛衣物、雨傘等，以求整齊美觀。離座時桌椅相靠整齊。辦公桌下不得堆放雜物，並隨時保持潔淨。
5. 各單位所屬之儲藏空間，以放置各單位之公務及所屬物品為限。
6. 各單位週邊門、窗、儲藏櫃上，除總務處統一製作之窗簾及公共佈置或允許放置之植栽外，一律保持淨空和整潔；儲藏櫃內物品亦應排列整齊。
7. 各公共區域環境之整潔，各單位應依分區分工確實執行；總務處應確實督導及進行日常檢查。
8. 應愛惜公物，節約能源，不浪費紙張、水電。

七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。