|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【同仁卡遺失、毀損補發流程】　版本：02 日期：2015.09.30 | | | |
|  | 〈 權 責 〉 | 〈 流 程 〉 | 〈 說 明 〉 |
|  | 申請人  權責單位  總務處  權責單位  總務處  權責單位 | 門禁設定  補發新卡  悠遊卡公司  掛失登錄  註銷門禁  申請書 | 填寫遺失補發申請書並繳交  350元工本費。  由權責單位辦理(悠遊卡公司)  掛失登錄。  總務處進行註銷遺失卡的門禁  設定。  收到悠遊卡公司補發的新卡。  交總務處承辦人進行門禁設定。  發卡作業。 |