法鼓文理學院『○○○○○○』採購計畫書

計畫編寫人：○○○ ○○年○月○日

**1.What：**

本次採購所有設備之名稱、數量：

**2.Why：**說明採購該項設備的：

原因：

重要性：

迫切性：

使用於何種課程、研究或計畫：

使用率：

預期使用效益：

預計使用年限

**3.Who：**

使用單位： 共同使用單位：

管理者： 維護者：

使用對象：

**4. Where：**

放置地點：

**5. When：**

何時需開始使用：

需結案日期：

**6. How：**

1.建議之採購方式：（如建議公開招標，需保證無綁標及非獨家規格）

2.如為獨家規格，請說明原因，由事務組上簽奉核後依規定辦理

3.標餘款建議處理方式：

**7. How much：**

1.經費來源：

2.預算金額：