**法鼓文理學院汽、機車停車證申請表**

 104年03月16日行政會議通過

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請日期 | 年 月 日 | 車輛類別 | □1.汽車 □2.機車 |
| 申請停車證種類 | □1.教職員工停車證 □2.學生停車證 | □3.志工停車證(每週上山至少一次)　□4.其他  |
| 單位/系所 |  | 職稱 |  |
| 姓名 |  | 本校教職員生免填身份證字號/護照號碼 |  |
| 聯絡電話 | (H) | 職員編號/學號 |  |
| (O) | (M)請填寫行動電話，以便緊急時聯絡 |
| 車號 |  | 電子郵件信箱 |  |
| 申請停放位置(單選) | 綜合大樓  | □1.B1地下停車場 (汽/機車)□2.B2地下停車場 (汽車) |
| 禪悅書苑外圍平面停車場 | □1.法頂路室外停車場 (汽車)□2.法心西路室外停車場 (汽/機車) |
| 繳費方式 | □1.繳交現金　　□2.薪資扣繳　　□3.其他  |
| 本校發給之停車證僅表示允許車輛在本校指定地點通行與停放，車輛若遭任何損壞、偷竊，本校概不負責。進入校區車輛如對本校各項設施造成損壞，其駕駛人應負賠償責任，本校並得依法處理。申請人: 簽名: 日期: 志工/其他申請單位: 承辦人: 每月出勤: 天  |
| 填表說明：1.凡申請本校停車證者，均請檢附：身分證、駕照、行照影本（本人、配偶或三等親屬）。2.本校教職員得簽具切結書(附件一)，據以免付上述證件影本。3.請檢附機車排氣檢驗合格佐證文件（出廠未滿5年之新車不須檢附），依環保局來函辦理。 |
| 以下由承辦單位填寫 |
| 停車證號 |  | 收據號碼 |  |
| 應繳金額 |  | 車證期間 |  |
| 總務處承辦人 |  | 總務處庶務組組長 |  |

附件一

**法鼓文理學院汽、機車停車管理切結書(本校教職員適用)**

　　本人＿＿＿＿＿於民國 ＿＿ 年 8 月 1 日至民國 ＿＿ 年7月31日止，

因申請停車證未提供行照影本、駕照影本，兹證明相關證件符合學校規定如下：

一、本人駕照　□1.有　　□2.無

二、行　　照　□1.本　人　　□2.配　偶

　　　　　□3.符合資格之親屬＿＿＿＿＿＿＿(請註明與申請人關係)

三、車　　號 ：＿＿＿＿＿。

**上述切結事項若有變動，申請人應主動重新辦理，如有不實或不符申請條件，願依本校停車管理相關規定處理，並負校園安全責任。**

　　此　　致

　法鼓文理學院總務處

　　　　　　　　　　　　　　　立書人簽章：

中　　華　　民　　國　　　　　年　　　　　月　　　　　日

**切結書（黏貼機車排氣檢驗合格佐證文件用）**

--------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **文件浮貼處：****1. 機車排氣檢驗合格佐證文件** |